


**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 22 » марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

М.А.Баранова
№ 24 от « 22.03. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром» (далее Комиссия) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) определяет порядок создания, организацию работы, принятие решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1.3.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.
 - 1.3.2. Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
 - 1.3.3. Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
 - 1.3.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей законных представителей).
- 1.4. Свою деятельность Комиссия строит на следующих принципах:
 - 1.4.1. Законности и объективности.
 - 1.4.2. Открытости.
 - 1.4.3. Конфиденциальности.

2. Цели и задачи Комиссии.

- 2.1. Основной целью Комиссии является – урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников.
- 2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - 2.2.1. Правовое урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений.
 - 2.2.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.
 - 2.2.3. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. Порядок создания Комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей), работников организации (в т.ч. представителей администрации: директора, заведующего и председателя первичной профсоюзной организации).
- 3.3. Члены Комиссии от работников организации выбираются общим собранием трудового коллектива.
- 3.4. Члены Комиссии от представителей родителей (законных представителей) выбираются на общем родительском собрании.
- 3.5. Председателем Комиссии является директор.
- 3.6. Члены Комиссии выбирают из своего числа заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.
- 3.8. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4. Организация работы Комиссии и принятие решения.

- 4.1. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 1 учебный год (с 01.09. по 31.08.)
- 4.2. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.
- 4.3. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям, в котором излагается существо спора (конфликта) и требования, подаётся в письменной форме заведующему дошкольной образовательной организации.
- 4.4. Заявление регистрируется заведующим в Журнале заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.5. Заведующий в течение двух дней передает заявление председателю.
- 4.6. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3-х дней с момента подачи заявления.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. На первом заседании Комиссия изучает материалы заявления без присутствия заявителя, определяет план действий.
- 4.9. В период между заседаниями члены Комиссии знакомятся с необходимой документацией и другой информацией, необходимой для объективного рассмотрения

заявления и принятия решения. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия может обращаться к участникам конфликта.

- 4.10. Комиссия может обратиться к конфликтующим сторонам с предложением о примирении. Если стороны пришли к единому соглашению о примирении, то оно оформляется письменно в виде Соглашения о примирении сторон.
- 4.11. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности. Но сроки не должны превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен до 14 дней.
- 4.12. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 4.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов.
- 4.14. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем.
- 4.15. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.
- 4.16. Своё решение председатель Комиссии (или его уполномоченное лицо) доводит до конфликтующих сторон письменно в течение 2-х дней с момента его принятия.
- 4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные в указанном решении.
- 4.18. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - 5.1.1. Рассматривать заявления любого участника образовательных отношений.
 - 5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (приложение к Положению).
 - 5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
 - 5.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
 - 5.1.5. Рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Председатель Комиссии в своих действиях независим. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.4. Обязанности членов Комиссии:
 - 5.4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
 - 5.4.2. Стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом.
 - 5.4.3. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
 - 5.4.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

- 5.4.5. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 5.4.6. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные Положением.
- 5.4.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Примерный перечень основных вопросов в рассмотрении Комиссии

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и их нарушения: режима пребывания, режима дня, режима организации непосредственно образовательной деятельности, форм работы с детьми, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
2. Реализация прав воспитанников на предоставление условий для образования с учетом их психофизического развития, состояния здоровья, возможностей, в т.ч. на получение психолого-педагогической, социальной, медико-педагогической коррекции и помощи.
3. Реализация прав ребенка на охрану жизни и здоровья.
4. Реализация прав ребенка на развитие их творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.
5. Права родителей (законных представителей) в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
6. Изучение ситуации, при которых воспитанники испытывают трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.
7. Права и свободы педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, гарантий и компетенций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и субъектов РФ.
8. Разрешение ситуаций, связанных с нарушением прав работников при аттестации.