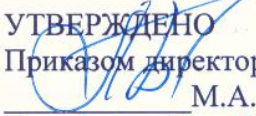


Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 22 » марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

М.А.Баранова
№ 23 от « 22 » 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Соликамскбумпром» (далее - Учреждение). В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение педагогов (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.3. Деятельность МО основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в Учреждении в соответствии с основной образовательной программой и Программой развития.
- 1.4. Количество МО, основные направления деятельности, формы и методы работы определяются его членами исходя из необходимости комплексного решения задач на текущий учебный год, поставленных перед Учреждением, и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Особенности содержания и направлений деятельности Учреждения обуславливают создание МО по специализации педагогов: ранний возраст, младший дошкольный возраст, средний дошкольный возраст, старший дошкольный возраст, а также по приоритетным направлениям работы Учреждения и образовательным областям ФГОС ДО.
- 1.6. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям педагогов.
- 1.7. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Повышение уровня педагогической компетентности и методической грамотности педагогов Учреждения.
- 2.2. Повышение качества организации и осуществления образовательной деятельности с детьми, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

- 3.2. Анализирует, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в том числе по приоритетному направлению развития Учреждения.
- 3.3. Организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество.
- 3.4. Организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий.
- 3.5. Разрабатывает (в том числе через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений по направлению МО.
- 3.6. Рекомендует педагогам различные формы организации самообразования, разрабатывает положения о конкурсах, месячниках и организует их проведение.
- 3.7. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.8. организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
- 3.9. Накапливает и систематизирует документацию, методические материалы для педагогов.
- 3.10. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого образовательного пространства для воспитанников.

3. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО руководитель (старший воспитатель или педагог, имеющий высшую квалификационную категорию) на основании приказа директора.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим детского сада.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО ставит в известность старшего воспитателя.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов делаются выводы, принимаются рекомендации, решения фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим детского сада, старшим воспитателем в соответствии с годовым планом работы и контроля внутри Учреждения.

4. Обязанности членов методического объединения

Члены МО обязаны:

- 4.1. Участвовать в заседаниях, мероприятиях, проводимых руководителем МО.
- 4.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства, компетенции.
- 4.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности Учреждения, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права членов методического объединения

Члены МО имеют право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 6.2. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации и выдвигать от МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в МО.
- 6.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- 6.5. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в работе

7. Делопроизводство

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.3. Анализ работы за прошедший учебный год, если МО работает второй год или более.
- 7.4. Сведения о темах самообразования педагогов МО или график повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 7.5. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- 7.6. Протоколы заседаний МО.