


Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 22 » марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

М.А.Баранова
№ 23 от 22.03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Соликамскбумпром» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов по вопросам наставничества.
- 1.2. Наставничество в Учреждении – индивидуальная или коллективная работа с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики обучения и воспитания и опытом работы.
Молодой специалист - начинающий педагогический работник, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышению своей квалификации под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.4. Наставничество предусматривает индивидуальную или групповую работу опытного педагога по развитию у молодого(х) специалиста(ов) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также передачу имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.
- 1.5. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.6. Действие настоящего положения распространяется на педагогов Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цель и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также помощь в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с воспитанниками и их родителями (законными представителями)).
- 2.2. Задачи наставничества:
 - а) психолого-педагогическая поддержка и привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности в Учреждении;

- б) проектирование процесса профессионального становления молодого специалиста, развитие его способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- в) оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании образовательного процесса, в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и формы работы, в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;
- г) успешная адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре, правилам поведения в Учреждении;
- д) формирование профессионально значимых качеств молодых педагогов, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель детского сада, в котором организуется наставничество.
- 3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
 - а) высокий уровень профессиональной подготовки;
 - б) развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - в) опыт педагогической работы;
 - г) стабильные высокие показатели в работе;
 - д) способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - е) стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.
- 3.5. Наставничество в Учреждении осуществляется по двум формам:
 - а) педагог-мастер, транслирует и демонстрирует свои практические умения, знания, опыт педагогической деятельности с воспитанниками нескольким педагогам;
 - б) педагог-наставник, сопровождает одного педагога в профессиональном становлении.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим детского сада.
- 3.6. Назначение наставника производится на срок не менее 1 (одного) года:
 - а) при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен по рекомендации педагогического совета;
 - б) при определении наставника для распространения, передачи педагогического опыта молодым специалистам Учреждения.
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора Учреждения в случаях:
 - а) увольнения наставника;
 - б) перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
 - в) привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - г) психологической несовместимости наставника и начинающего педагога.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является:
 - а) выполнение годового плана работы педагога-наставника;
 - б) проведением открытых показов, мастер-классов в период наставничества;
 - в) успешное прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности начинающим педагогом;
 - г) участие молодого специалиста в профессиональном конкурсе;
 - д) результат промежуточного и итогового контроля администрацией Учреждения.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.
- 4.2. Изучать:
 - а) деловые и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения;
 - б) отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- 4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу).
- 4.4. Проводить необходимое обучение, трансляцию педагогического опыта через открытые показы, мастер-классы, проведение НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с воспитанниками.
- 4.5. Разрабатывать план профессионального становления молодого(ых) педагога(ов) на учебный год; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодым специалистам индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни Учреждения, содействовать развитию профессионального кругозора.
- 4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога, составлять отчет по итогам наставничества.

5. Права наставника

Педагог - наставник имеет право в пределах своей компетентности:

- 5.1. Давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему(им) педагогу(ам).
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать нормативные документы, определяющие его деятельность и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Взаимоотношения

8.1. Педагог-наставник:

- а) устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим(и) педагогом(и);
- б) систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- в) своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия молодому специалисту;
- г) демонстрирует мастер-класс; проводит открытый показ своей деятельности;
- д) информирует руководство Учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим(и) педагогом(ами).

8.2. Начинающий педагог:

- а) обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- б) систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состоянию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- в) анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- г) на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- д) представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

9. Руководство работой наставника

9.1. Ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

9.2. Старший воспитатель обязан:

- а) рассмотреть индивидуальный план работы наставника на учебный год;
- б) провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- в) осуществлять систематический контроль работы наставника.

10. Делопроизводство

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставничества, относятся:

- а) настоящее Положение;
- б) приказ директора Учреждения об организации наставничества;
- в) план работы на учебный год;
- г) протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- д) методические материалы по педагогическому опыту, отражающие проведение работы по наставничеству (конспекты НОД, режимных моментов, консультации, мастер-классы и др.).

10.2. По окончании календарного года педагог-наставник в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю отчет о проделанной работе.