


Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО

административным советом
протокол № 2
« 30 » января 2017г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

М.А.Баранова
№ 9 от «30.01.» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

1. Общие положений

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) является локальным актом ЧДОУ «ЦРР «Соликамскбумпром» (далее ЧДОУ).
- 1.2. Положение регламентирует порядок проведения самообследования в структурных подразделениях ЧДОУ – детских садах №№22,25,45 (далее - структурных подразделениях).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- 1.4. Основные термины Положения:
Самообследование – процедура оценивания (самооценивания), которая проводится ежегодно, носит системный характер и направлена на развитие ЧДОУ.
Процедура самообследования – последовательное и упорядоченное исследование ресурсов, состояния и результатов деятельности структурных подразделений ЧДОУ по единым показателям в единые сроки проведения с целью объективной оценки образовательной деятельности ЧДОУ с помощью определенных методов и средств.
Отчетный период самообследования – истекший учебный год.
Отчет самообследования – документ, представляющий и описывающий информацию, построенную на фактах о результатах деятельности структурных подразделений.
- 1.5. Процедура самообследования проводится самостоятельно каждым структурным подразделением.
- 1.6. Результаты самообследования являются открытой информацией, адресованной участникам образовательной деятельности (родителям, коллективу), Учредителю, надзорным органам, общественности.
Отчеты самообследования представляются в сети Интернет на сайте ЧДОУ.

2. Цель и задачи самообследования

- 2.1. Цель процедуры самообследования - обеспечение доступности и открытости объективной информации о состоянии деятельности ЧДОУ.

- 2.2. Задачи самообследования:
- 2.2.1. установить реальное (фактическое) состояние деятельности;
 - 2.2.2. определить степень соответствия деятельности нормативным требованиям;
 - 2.2.3. выявить положительные тенденции в деятельности;
 - 2.2.4. определить основные направления совершенствования и развития;
 - 2.2.5. подготовить и представить отчет о результатах самообследования.

3. Структура отчета самообследования

- 3.1. Отчет самообследования включает в себя две части: аналитическую часть (1 часть) и результаты анализа установленных показателей деятельности (2 часть).
- 3.2. В аналитической части (1 части) отчета дается оценка объектов самообследования:
- 3.2.1. сведений о структурном подразделении;
 - 3.2.2. образовательной деятельности, организации образовательного процесса;
 - 3.2.3. системы управления;
 - 3.2.4. кадрового обеспечения;
 - 3.2.5. материально-технической базы;
 - 3.2.6. учебно-методического-обеспечения; библиотечно-информационного обеспечения
 - 3.2.7. функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.3. Во второй части (2 части) отчета проводится анализ установленных показателей деятельности (приложение 1).
- 3.4. Аналитический характер тексту придают факты, данные, а также их оценка.
- 3.5. Представляемые данные должны быть прокомментированы с точки зрения достижения ожидаемых результатов, соответствия требованиям, прогнозируемым ожиданиям. При этом необходимо показать динамику представляемых данных.

4. Организация самообследования, сроки

- 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы в определенные сроки:
- I этап – планирование и подготовка работ по самообследованию (апрель текущего года);
 - II этап – организация и проведение процедуры самообследования (май – июнь текущего года);
 - III этап – обобщение результатов самообследования, формирование отчета (июль текущего года);
 - IV этап – рассмотрение отчета коллегиальными органами управления ЧДОУ – педагогическими советами, родительскими комитетами структурных подразделений ЧДОУ, административным советом ЧДОУ – (август текущего года);
 - V этап – представление отчета самообследования в сети Интернет (не позднее 30 августа текущего года).
- 4.2. Планирование и подготовка работ по самообследованию (I этап).
- 4.2.1. Порядок планирования и подготовки работ по самообследованию регламентируется приказом директора ЧДОУ, распоряжением заведующих структурных подразделений.

4.2.2. Содержание приказа директора ЧДОУ включает в себя план-график подготовки работ по проведению самообследования в структурных подразделениях.

План – график отражает:

- a. направления и объекты самообследования;
- b. сроки подготовки, проведения, обработки и коррекции данных;
- c. сроки подготовки отчета самообследования;
- d. сроки обсуждения отчета на коллегиальных органах управления ЧДОУ;
- e. сроки публикации отчетов самообследования структурных подразделений на сайте ЧДОУ.

4.3. Содержание распоряжения заведующих включает в себя утверждение состава рабочей группы, привлекаемой к самообследованию, в которую могут входить администрация детского сада, педагоги, родители (законные представители), представитель первичной профсоюзной организации. Определяются полномочия членов рабочей группы в рамках их компетенций. Обозначаются методы и средства процедуры самообследования (анкетирование, опросы, результаты мониторинга, изучение статистических данных разных направлений деятельности структурных подразделений). Ответственное лицо за координацию деятельности рабочей группы – заведующий.

4.4. Организация и проведение процедуры самообследования (II этап).

Члены рабочей группы в течение установленных сроков организуют и проводят самообследование по единым показателям в рамках своих компетенций.

4.5. Обобщение результатов самообследования, формирование отчета (III этап).

4.5.1. Полученные результаты анализируются, сравниваются с предыдущими и ожидаемыми (запланированными) результатами и готовятся индивидуальные отчеты каждым членом рабочей группы.

4.5.2. Итоговые индивидуальные отчеты представляют на обсуждение всей рабочей группе.

4.5.3. По обобщенным результатам деятельности рабочая группа формирует общий отчет деятельности структурного подразделения.

4.6. Готовый отчет представляется на рассмотрение, обсуждение и согласование коллегиальными органами управления ЧДОУ: педагогические советы, родительские комитеты структурных подразделений, административный совет ЧДОУ (IV этап).

4.7. После процедуры согласования коллегиальными органами управления ЧДОУ отчет подписывается заведующим детским садом, заверяется подписью Директора ЧДОУ и печатью ЧДОУ, размещаются на официальном сайте ЧДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (V этап).

5. Содержание самообследования, ответственные

5.1. Самообследование 1 часть (аналитическая) – оценка объектов самообследования.

5.1.1. Общие сведения о структурном подразделении, заведующий:

Год введения в эксплуатацию, дата организации ЧДОУ (НДОУ), структура, сведения об Учредителе, юридический и фактический адреса, сведения о руководителе. Тип образовательной организации, вид деятельности, режим работы, месторасположение. Правовое обеспечение деятельности. Право владения, использования материально-технической базы (общая площадь здания, характеристика здания, комплектность групповых ячеек, другие помещения, их назначение, оснащение; лицензионный норматив площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН;

перечень и назначение многофункциональных помещений). Общая площадь земельного участка, его функциональность).

5.1.2. Оценка образовательной деятельности, организации образовательного процесса.

Заведующий – проектная и фактическая мощности, режим работы, источники финансирования их использование. Направления услуг по дошкольному образованию. Сведения о воспитанниках и их семьях.

Старший воспитатель – содержательный компонент (ключевые направления деятельности структурного подразделения на учебный год. Организация образовательной деятельности: реализация основной образовательной программы (реализуемые программы). Использование современных образовательных технологий. Методическая, инновационная деятельность структурного подразделения (направления, формы). Особенности образовательной деятельности (расписание, режимы пребывания детей, формы организации детской деятельности, в том числе платные образовательные услуги.

Активность и результативность в методическом пространстве структурного подразделения и за его пределами (работа в методических формированиях разного уровня, распространение ценного педагогического опыта работы (очное участие в семинарах, конференциях, форумах разного уровня, профессиональные публикации. Портфель достижений структурного подразделения за отчетный период (конкурсное движение). Взаимодействие с социумом, традиции.

Специалисты – психологическая и коррекционная поддержка воспитанников (оценка работы логопункта, педагога-психолога. Сопровождение потенциально одаренных детей и психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, испытывающих трудности в усвоении основной образовательной программы детского сада.

5.1.3. Оценка системы управления.

Заведующий - формы административного и общественного управления, органы управления.

5.1.4. Оценка кадрового обеспечения.

Заведующий – укомплектованность, образовательный и возрастной цензы, квалификация, курсовая подготовка. Кадровые условия для обеспечения сохранения и укрепления здоровья воспитанников; организации полноценного питания, безопасного пребывания, социально-бытового обеспечения воспитанников.

5.1.5. Оценка материально-технического оснащения, в том числе:

Заведующий - финансовые ресурсы и их использование.

Заведующий хозяйством – социально-бытовое обеспечение. Условия для обеспечения безопасности образовательной деятельности.

Старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре (ЛФК) – оснащенность медицинского блока. Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Условия для организации питания.

Старший воспитатель – информационно-техническое обеспечение, электронные образовательные ресурсы для воспитанников, родителей и работников, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям. оснащение платных образовательных услуг.

Специалисты – оснащение кабинетов, залов, развивающая предметно-

пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитатели – оснащение групп игровым и дидактическим материалом, развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС.

5.1.6. Оценка учебно - методического обеспечения, библиотечно - информационного обеспечения.

Старший воспитатель, специалисты - перечень печатных учебных изданий по реализуемым программам, количество, в том числе периодическая печать, обновление библиотечного фонда, процент.

5.1.7. Оценка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Локальные акты ВСОКО. Приоритеты ВСОКО в отчетный период.

Заведующий – удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогических работников) деятельностью структурного подразделения.

Старший воспитатель, воспитатели, специалисты – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; оценка степень готовности воспитанников к школьному обучению; социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в соответствии с целевыми ориентирами ДО.

Медицинские работники (старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре (ЛФК) – оценка физического развития воспитанников, состояния всех функциональных систем, заболеваемости и др.).

5.2. Самообследование (2 часть) - оценка установленных показателей деятельности на 01 августа текущего года (Приложение1).

5.2.1. Образовательная деятельность.

5.2.2. Инфраструктура.

6. Делопроизводство

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем ЧДОУ.

6.2. Оригинал отчета самообследования хранится у заведующего.

6.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	человек/%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет