


Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 3
«22» марта 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

М.А.Баранова
№ 22 от «23.03» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете группы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г., с изменениями и дополнениями от 30.12.2015г., раздел IV, гл. 12 «Права и обязанности родителей», «Конвенцией о правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительских комитетов групп в структурных подразделениях ЧДОУ «ЦРР» Соликамскбумпром», детских садах №№22,25,45, в качестве добровольной общественной организации в решении вопросов развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей при взаимодействии родителей (законных представителей) и педагогов группы.
- 1.3. Родительский комитет группы - представительный орган родительской общественности группы призван помогать педагогам в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.4. Родительский комитет группы создается по инициативе педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет группы работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Положение о Родительском комитете согласовывается на педагогическом совете, утверждается директором ЧДОУ «ЦРР» Соликамскбумпром».
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Родительского комитета группы

- 2.1. Цель Родительского комитета группы: обеспечение единства требований, постоянной и системной связи в вопросах развития и образования воспитанников между педагогами и родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета группы являются:
 - а) обсуждение и рассмотрение основных направлений развития ДОО на учебный год;
 - б) разработка плана взаимодействия с родителями (законными представителями) на учебный год;
 - в) оказание посильной помощи в совершенствовании условий, в материально-техническом оснащении для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;

- г) включение родителей в образовательный процесс, организация и проведение массовых мероприятий;
- д) содействие в помощи по защите законных прав и интересов воспитанников; предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;
- е) участие в оценке качества воспитания, обучения и оздоровления детей;
- ж) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей для всестороннего воспитания и развития ребенка в семье;
- з) организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.

3. Функции Родительского комитета группы

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, относящихся к полномочиям Родительского комитета группы.
- 3.4. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь педагогам в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.6. Обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями) в группе.
- 3.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.8. Даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Организация работы Родительского комитета группы

- 4.1. Родительский комитет группы избирается в течение сентября месяца на первом собрании родителей (законных представителей) воспитанников большинством голосов.
- 4.2. Родительский комитет группы состоит из 3-х или 5-ти человек.
- 4.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 4.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому плану взаимодействия с родителями на учебный год, который утверждается на первом заседании Родительского собрания.
- 4.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Решения Родительского комитета группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколом и выносятся на родительское собрание.
- 4.7. Решения Родительского комитета являются обязательными для исполнения всеми родителями группы.

5. Права, обязанности, ответственность

5.1. Родительский комитет группы имеет право:

- а) заслушивать доклады, отчёты заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада;
- б) вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала детского сада;
- в) обсуждать и решать вопросы, связанные с семейным воспитанием обучающихся, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- г) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в группе, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

5.2. Родительский комитет группы отвечает за:

- а) выполнение плана взаимодействия с родителями на учебный год;
- б) выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета группы;
- в) члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета группы перед родительским собранием.

5.3. Члены Родительского комитета группы имеют право:

- а) участвовать во всех проводимых мероприятиях в детском саду;
- б) обсуждать вопросы по деятельности Родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы;
- в) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ЧДОУ по совершенствованию образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- г) присутствовать по приглашению администрации на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, на других мероприятиях, касающихся вопросов дошкольного образования воспитанников;
- д) выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- е) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы.

5.4. Члены Родительского комитета обязаны:

- а) принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- б) участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и планов педагогического коллектива ДОО.

5.5. Председатель:

- а) организует деятельность Родительского комитета группы в соответствии плана на учебный год;
- б) информирует членов Родительского комитета группы о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- в) определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
- г) контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;
- д) взаимодействует с заведующим, по вопросам функционирования и развития детского сада;
- е) может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Члены Родительского комитета группы, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания и на их место избираются другие.

5.7. По инициативе родителей (законных представителей) может быть сформирован коллегиальный орган управления в ДОО - Родительский совет детского сада.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

а) дата проведения заседания;

б) количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

в) приглашенные (Ф.И.О., место работы, должность);

г) повестка дня;

д) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

е) предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

ж) решения Родительского комитета группы.

6.3. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на одного из членов Родительского комитета группы.

6.4. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступили – постановили.

Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью.

6.5. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Родительского комитета группы.

6.6. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.7. По окончании учебного года протоколы Родительского комитета группы пронумеровываются и передаются воспитателям и хранятся до выпуска воспитанников в школу.