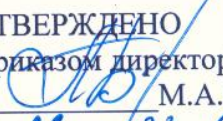


Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 3
«22» марта 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

М.А.Баранова
№ 22 от «23.03» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995г., с изменениями и дополнениями от 30.12.2015г., раздел IV, гл. 12 «Права и обязанности родителей».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в структурных подразделениях ЧДОУ «ЦРР» Соликамскбумпром», детских садах №№22,25,45.
- 1.3. Родительское собрание – одна из форм взаимодействия с родителями, действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе развития и совершенствования образовательного или воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.4. Родительское собрание проводится как общее (2 раза в год), так и групповое (не реже 1 раза в квартал) в каждой возрастной группе.
- 1.5. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием детского сада, принимаются на его заседании, согласовываются на педагогическом совете ЧДОУ «ЦРР» Соликамскбумпром» и утверждаются директором.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - а) совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - б) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - в) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - г) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание группы:

- а) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- б) заслушивает информацию воспитателей группы, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о результатах работы по реализации и освоению образовательной программы, итогах учебного года;
- в) обсуждает вопросы организации платных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- г) решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- д) планирует организацию совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: дней открытых дверей, групповых родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками и др.;
- е) выбирает родительский комитет группы.

3.2. Общее Родительское собрание:

- а) заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- б) знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- в) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- г) обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада на учебный год;
- д) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- а) выбирать Родительский комитет группы;
- б) требовать у Родительского комитета группы выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- а) потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- б) при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского собрания

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. На заседание Родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений дополнительного образования, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы. Общее Родительское собрание ведет заведующий детским садом, совместно с председателем родительского комитета из любой группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- а) обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- б) совместно с заведующим (воспитателем группы) организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - в) взаимодействует с заведующим (воспитателем группы) по выполнению решений собрания.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (группы).
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родителям (законным представителям) воспитанников на следующем заседании Родительского собрания.
- 6. Ответственность Родительского собрания**
- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- а) за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 7. Делопроизводство Родительского собрания**
- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- а) дата проведения заседания;
 - б) количество присутствующих и отсутствующих;
 - в) приглашенные (Ф.И.О. должность);
 - г) повестка;
 - д) ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - е) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения (группы), приглашенных лиц;
 - ж) решение Родительского собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично.
- 7.6. Протоколы общего Родительского собрания хранятся у заведующего. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.