

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
цехового комитета  
НДОУ

 И.И. Пузикова

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового  
коллектива НДОУ  
«02» июня 2016г.  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Директора НДОУ  
 М.А. Баранова  
«07» сентября 2016 г. №28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для НДОУ «ЦРР «Соликамскбумпром» (далее - НДОУ) в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом НДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива НДОУ (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления НДОУ, его структурных подразделений (детских садов №№22,25,45).
- 1.3. В состав Общего собрания входят все работники НДОУ и представители Учредителя.
- 1.4. Положение об Общем собрании обсуждается на заседании Общего собрания, согласуется с Профсоюзным комитетом НДОУ и утверждается директором НДОУ.
- 1.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Основной целью является:
  - обеспечение общественного характера управления НДОУ;
  - содействие в реализации уставной деятельности НДОУ.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления НДОУ, развитию инициативы трудового коллектива;
  - реализация права на самостоятельность НДОУ в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности согласно утверждённой смете.

**3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. В заседании Общего собрания могут принять участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с НДОУ и представители Учредителя.
- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% от общего числа членов трудового коллектива.

- 3.3. Общее собрание созывается директором НДОУ или заведующими не реже двух раз в год.
- 3.4. Внеочередное заседание Общего собрания может быть проведено при необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов.
- 3.5. Общее собрание возглавляет председатель. Председатель избирается на заседании Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заведующий.
- 3.6. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания на общественных началах:
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
  - определяет повестку Общего собрания, организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
  - представляет материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 3.7. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь ведёт документацию в соответствии с п.6 настоящего Положения, направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления НДОУ.
- 3.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания являются правомочными, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 3.9. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами коллектива НДОУ.
- 3.10. Решения Общего собрания могут содержать поручения членам трудового коллектива и предложения органам самоуправления НДОУ.
- 3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.12. Общее собрание не выступает от имени Учреждения в вышестоящих и иных органах.

#### **4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание

- 4.1. Участвует в разработке, обсуждении и принятии коллективом локальных актов НДОУ.
- 4.2. Рассматривает вопросы:
  - охраны и безопасности условий труда работников;
  - охраны жизни и здоровья воспитанников;
  - укрепления и развития материально-технического оснащения НДОУ;
  - вопросы состояния трудовой дисциплины;
  - иные вопросы деятельности НДОУ, вынесенные на рассмотрение инициаторами Общего собрания.
- 4.3. Заслушивает отчёты:
  - председателя профсоюзного комитета НДОУ о выполнении Коллективного договора, принимает решение о необходимости заключения с работодателем нового Коллективного договора;

- администрации и органов самоуправления НДОУ по вопросам их деятельности.
- 4.4. Организует взаимодействие с другими органами самоуправления НДОУ через право участия представителя трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления.

### **5. Права Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов НДОУ.
- 5.2. Рассмотреть на заседании отдельный вопрос, если он поддержан не менее 1/3 всего трудового коллектива.
- 5.3. Выходить с предложениями к директору НДОУ, заведующим, другим органам самоуправления НДОУ.

### **6. Делопроизводство**

- 6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.
- 6.2 В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - список присутствующих лиц;
  - повестка;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц по каждому из вопросов;
  - решение Общего собрания, результаты голосования. При несогласии работника с решением Общего собрания его мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Протоколы Общего собрания сшиваются и хранятся у заведующих 10 лет.