

Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Соликамскбумпром»

СОГЛАСОВАНО
административным советом
протокол № 2
« 30 » января 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
М.А.Баранова
№ 15 от 30.01. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого - медико - педагогической службе (ПМПС)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогической службе разработано с учётом применения норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, рекомендаций Письма Министерства образования и науки Российской Федерации "О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" от 14.06.2014г. № ВК-1440/07, Устава.
- 1.2. Под ПМПС понимается профессиональная деятельность администрации и специалистов ЧДОУ "ЦРР "Соликамскбумпром" (далее Учреждения), направленная на создание условий для психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ и детей инвалидов, детей с повышенными познавательными потребностями, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, из семей в социально опасном положении, детей, склонных к поведенческим рискам и других).
- 1.3. ПМПС является постоянно действующим органом, координирует деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) и медико-педагогических совещаний в группах раннего возраста (МПс).
- 1.4. Члены ПМПС выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда.
- 1.5. Членам ПМПС может быть установлена доплата в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи ПМПС

- 2.1. Задачами ПМПС являются:
 - 2.1.1. Создание благоприятных социально-психологических условий для успешного овладения воспитанниками образовательной программы, обеспечения равнодоступности качественного образования для воспитанников как с повышенными, так и с особыми познавательными потребностями, одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью.
 - 2.1.2. Приведение условий сопровождения в соответствие с требованиями нормативных актов. Разработка нормативно-правовой основы предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-

помощи) воспитанникам Учреждения. Разработка стратегий развития системы ПМПС-помощи.

- 2.1.3. Разработка и применение инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и взрослых их ближайшего окружения.
- 2.1.4. Способствование оказанию комплексной ПМПС-помощи воспитанникам с ОВЗ и детям-инвалидам, детям с выявленными и неустановленными нарушениями на всех возрастных этапах, начиная с раннего; организация образовательной деятельности для них по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с медицинскими и/или социально-педагогическими показателями.
- 2.1.5. Разработка стратегии, технологии, принципов, критериев, инструментов проведения мониторинга психического и психологического здоровья детей, начиная с раннего возраста, и мониторинга по выявлению уровня сформированности интегративных качеств в рамках ФГОС дошкольного образования.
- 2.1.6. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов Учреждения, включая разработку образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью; методическая, практическая и психологическая поддержка педагогов в инклюзивной практике.
- 2.1.7. Ведение просветительской работы в целях повышения психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности;
- 2.1.8. Помощь в создании атмосферы принятия детей с ОВЗ; в формировании толерантных отношений всех участников образовательного процесса; в разрешении возникающих противоречий, кризисов, конфликтов;
- 2.1.9. Оказание социально-диспетчерской помощи, направленной на получение детьми, их родителями, воспитателями и специалистами социально-психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения.

3. Структура и организация деятельности ПМПС

- 3.1. ПМПС создается и ее состав определяется приказом директора Учреждения.
- 3.2. В состав ПМПС входят: председатель ПМПС, заведующие, сопредседатели (старшие воспитатели), медицинские работники, специалисты. В случае необходимости привлекаются сторонние специалисты на договорной основе.
- 3.3. Непосредственное управление ПМПС осуществляет председатель. Общее руководство осуществляет директор Учреждения.
- 3.4. Заседания ПМПС проводятся не реже четырёх раз в год.
- 3.5. Решение ПМПС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПМПС. Организацию выполнения решений ПМПС осуществляют заведующие и ответственные лица, указанные в конкретном решении ПМПС.

- 3.6. Заседания ПМПС правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения ПМПС оформляются протоколами. Протоколы хранятся у инспектора по кадрам постоянно.
- 3.7. Решения ПМПС носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором.
- 3.8. Решение ПМПС может являться основанием для рассмотрения вопроса о премировании членов ПМПС по итогам отчетного периода.

4. Права и обязанности членов ПМПС

- 4.1. Председатель ПМПС выполняет следующие обязанности:
 - а) осуществляет общее руководство и контроль деятельности ПМПС,
 - б) планирует проведение заседаний,
 - в) осуществлять общий контроль за реализацией решений ПМПС,
 - г) оказывает помощь специалистам ПМПС в вопросах реализации задач ПМПС,
 - д) осуществляет общее руководство ПМПС и МПС,
 - е) организует взаимодействие с муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК),
 - ж) анализирует качество работы ПМПС,
 - з) ведёт документацию ПМПС.

Сопредседатель обязан:

- а) реализовывать утвержденные решения, планы, программы ПМПС в своих подразделениях,
 - б) контролировать качество исполнения функциональных обязанностей членов ПМПС своего подразделения,
 - в) анализировать качество работы членов ПМПС своего детского сада,
 - г) своевременно информировать председателя о состоянии дел в области решения поставленных ПМПС задач.
- 4.2. Председатель ПМПС имеет право:
 - а) инициировать содержание плана работы и график заседаний ПМПС на текущий год,
 - б) корректировать деятельность специалистов ПМПС, исходя из квалификационных требований к данной категории работника, координировать взаимодействие специалистов,
 - в) организовывать плановые проверки деятельности членов ПМПС,
 - г) участвовать в работе аттестационной комиссии,
 - д) рекомендовать педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также ходатайствовать о различных видах поощрения;
 - е) вносить предложения об изменении содержания деятельности Учреждения в области охраны и укрепления здоровья детей.

Сопредседатели ПМПС имеют право:

- а) вносить предложения в организацию работы ПМПС,
 - б) замещать председателя,
 - в) руководить заседанием ПМПС в своем подразделении Учреждения,
 - г) участвовать в плановых проверках деятельности работников Учреждения,
 - д) реализовывать инновационные программы, соответствующие целям работы ПМПС,
 - е) инициировать подбор кадров соответствующих специальностей для работы в ПМПС.
- 4.3. Все члены ПМПС имеют право:
 - а) на защиту своей профессиональной чести и достоинства,
 - б) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ПМПС,

- в) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Ответственность членов ПМПС

- 5.1. Все члены ПМПС несут ответственность:
- а) за соблюдение профессиональной этики,
 - б) за конфиденциальность информации об обучающихся (воспитанниках), обсуждаемых на ПМП,
 - в) за выполнение решений ПМПС.

6. Дополнительные сведения

Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- 6.1. Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - ребёнок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие освоению образовательной программы без создания специальных условий;
- 6.2. Особые образовательные потребности - потребность в использовании специфических средств обучения, более дифференцированном, «пошаговом» обучении, чем этого требует обучение нормально развивающегося ребенка; потребность в качественной индивидуализации обучения, в особой пространственной и временной организации образовательной среды; потребность в пролонгации процесса обучения; потребность в согласованном участии специалистов разных профилей (специальных психологов и педагогов, социальных работников, врачей разных специальностей и др.). Особые образовательные потребности могут испытывать как дети с ОВЗ, так и дети, не имеющие ОВЗ. В последнем случае особые образовательные потребности могут быть обусловлены социокультурными факторами;
- 6.3. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.