


**Негосударственное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка «Соликамскбумпром»**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 3  
« 18 » марта 2015г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
  
М.А.Баранова  
№ 13 от «07» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», СанПиН 2.4.1. 3049-13, Уставом Негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Соликамскбумпром» (далее по тексту Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее по тексту Логопункт) детского сада, как структурного подразделения Учреждения.
- 1.3. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет заведующий. Ответственность за организацию деятельности и результативность работы Логопункта несёт учитель-логопед (логопед).
- 1.4. Логопункт действует в целях оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы детского сада или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера.
- 1.5. Участниками деятельности Логопункта являются учитель-логопед (логопед), воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, администрация детского сада.
- 1.6. Взаимоотношения участников деятельности Логопункта регулируются договором о психолого-педагогическом сопровождении ребёнка.
- 1.7. Отношения между участниками деятельности Логопункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями.

- 1.8. Основными задачами Логопункта являются:
- 1.8.1. Своевременное выявление речевых нарушений у воспитанников,
  - 1.8.2. Эффективное предупредительное воздействие,
  - 1.8.3. Коррекция нарушений в развитии устной речи и предупреждение нарушений письменной речи,
  - 1.8.4. Оказание консультативной помощи по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей, пропаганда, разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников,
  - 1.8.5. Координирование деятельности педагогических работников по вопросу речевого развития в рамках основной образовательной программы детского сада.

## 2. Организация деятельности Логопункта.

- 2.1. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой детского сада.
- 2.2. В Логопункт зачисляются воспитанники детского сада в возрасте от 2 до 7 лет (в некоторых случаях до 8 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи различной степени выраженности.
- 2.3. Зачисление и отчисление детей на Логопункте осуществляется в течение всего учебного года. Выпуск детей с Логопункта производится по мере преодоления речевых нарушений, либо в связи с отчислением из детского сада.
- 2.4. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт являются:
  - 2.4.1. Результаты обследования речевого развития учителем-логопедом (логопедом),
  - 2.4.2. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума детского сада,
  - 2.4.3. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
  - 2.4.4. Рекомендации врача-невролога.Ответственность за комплектование Логопункта детьми несёт учитель-логопед (логопед).
- 2.5. Обследование речи воспитанников возраста от 3 до 7 лет проводится с 15 по 31 августа и с 15 по 30 апреля каждого года. Обследование речи воспитанников 2-3 лет проводится в мае и сентябре каждого года.
- 2.6. Сроки коррекционной работы на Логопункте зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.
- 2.7. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями, задержкой психического развития должны быть заявлены на психолого-медико-педагогический консилиум детского сада (ПМПк). Сведения о них должны быть направлены на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК). В

случае получения рекомендаций ПМПК о переводе ребёнка в специализированную группы или организацию и отказа родителей от перевода (или невозможности перевода по другим причинам), учитель-логопед (логопед) не несёт ответственности за полное устранение речевого нарушения.

- 2.8. Организация деятельности Логопункта регламентируется планом работы, режимом работы и циклограммой учителя-логопеда (логопеда), согласованными с администрацией детского сада. Время работы Логопункта определяется часами бодрствования детей.
- 2.9. Наполняемость Логопункта на 1 ставку учителя-логопеда (логопеда) – 25 человек. Количество детей, ежедневно занимающихся на Логопункте на 1 ставку учителя-логопеда (логопеда) - 12-16 человек.
- 2.10. Форма организации коррекционной работы на Логопункте – индивидуальные и групповые занятия.
- 2.11. Занятия на Логопункте проводятся ежедневно как в первую, так и во вторую половину дня (согласно графика работы), как в часы, свободные от основных занятий в режиме дня, так и во время их проведения.
- 2.12. Образовательная нагрузка на детей с речевыми нарушениями рассчитывается с учётом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1. 3049-13, п.11.11).
- 2.13. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий - от 10 до 20 минут.
- 2.14. Индивидуальные занятия с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата проводятся не менее трех раз в неделю. При этом занятия с указанными детьми не могут проводиться в одной группе с заикающимися и воспитанниками с недостатками произношения отдельных звуков.
- 2.15. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы. Длительность групповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей. Частота проведения групповых занятий 1-2 раза в неделю; с заикающимися - не менее трех раз в неделю.
- 2.16. Наполняемость групп воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии, варьируется от 3 до 6 человек, в зависимости от характера дефекта.
- 2.17. Ответственность за посещение детьми занятий в Логопункте возлагается на родителей (законных представителей), учителя-логопеда(логопеда), воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в Логопункте, администрацию образовательного учреждения.

- 2.18. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанника с нарушениями речи учитель – логопед (логопед) имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) проконсультироваться у врача - специалиста (невропатолога, детского психиатра, отоларинголога и др.) или обратиться в психолого - медико - педагогическую комиссию.
- 2.19. Логопункт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги регламентируются локальными актами образовательного учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 2.20. Для Логопункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий требованиям СанПиН, оборудование, технические средства, информационно-методическая литература, дидактический материал и др.
- 2.21. Логопункт обеспечивается этиловым спиртом для обработки инструментов и рук (по количеству детей: 20 граммов на 1 место в год).
- 2.22. На Логопункте учителем-логопедом (логопедом) ведётся следующая документация:
- а) паспорт логопедического кабинета;
  - б) план работы учителя-логопеда (логопеда) на год;
  - в) график работы;
  - г) циклограмма рабочего времени;
  - д) индивидуальные речевые карты детей;
  - е) журнал учёта движения детей на Логопункте;
  - ж) планы индивидуальной и групповой работы;
  - з) журнал выполненных работ (на день) учителя-логопеда (логопеда);
  - и) журнал учёта индивидуальных и групповых занятий на Логопункте;
  - к) тетради взаимодействия с педагогами и родителями;
  - л) журнал учёта консультативной и просветительской работы с педагогами и родителями;
  - м) справки по результатам речевого обследования;
  - н) отчет учителя-логопеда (логопеда) о работе за год.